

KONTRAKT

Oppdragsgivervirksomhet

Ringerike Boligstiftelse
org.nr 929982894
Daglig leder Audun Mjøs

Anskaffelse

40024 Ventilasjonstjenester, rammeavtale
Publisert 22.7.2026
Tilbudsfrist: 27.8.2026 kl 10:00
Kontraktens varighet: 1.12.2026 – 30.11.2028,
med opsjon på 1+1 år

3. Kontrakt, rammeavtale håndverkstjenester

3.1 Oppdragsgiver og partenes representanter

Oppdragsgiver i denne rammeavtalen:

Ringerike boligstiftelse, org.nr. 929 982 894.

Oppdragstaker i denne rammeavtale:

_____, org.nr. _____

Partenes representanter:

Ringerike boligstiftelse:

Oppdragstaker:

Utskiftning av representanter skal varsles skriftlig.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår rammeavtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget uten unødvendige opphold. Leverandøren, eller den som opptrer på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for oppdragsgivers representant.

Alle skriftlige henvendelser vedrørende selve kontrakten skal rettes til partenes representanter.

Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den enkelte kontaktperson:

Faste kontaktpersoner:

Ringerike boligstiftelse:

Oppdragstaker:

Utskiftning av representanter skal varsles skriftlig.

3.2 Rammeavtalens dokumenter

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

- 1) Kontraktsformular (dette dokumentet), med seriøsitetsbestemmelser
- 2) Oppdragsgivers behovsbeskrivelse med eventuelle bilag
- 3) Leverandørens tilbud med eventuelle bilag
- 4) NS8406 (NS8405 og NS8407)

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Eventuelle endringsavtaler går foran øvrige dokumenter.

Ved avrop gjelder standardene NS8406 med de endringer og suppleringer som følger av denne avtalen. Oppdragsgiver kan selv bestemme å benytte NS8405 eller NS8407 for spesielt komplekse oppdrag.

3.3 Rammeavtalens omfang

Rammeavtalen omfatter tjenester innen ventilasjonsfaget. Formål med anskaffelsen er å dekke Oppdragsgivers behov for ventilasjonstiltak i henhold til krav framsatt i konkurransegrunnlaget, og sikre lang levetid på eksisterende anlegg.

Årskontroller for små, mellomstore og store ventilasjonsanlegg er hovedoppgave for kontrakten. Liste over steder og anlegg følger som vedlegg 2b.

Tjenesten omfatter også utbedring, modernisering og nyinstallasjoner inkludert medgått materiell. Omfanget av denne avtalen avhenger til enhver tid av oppdragsgivers bevilgninger og behov. Arbeider løst med Oppdragsgivers egne ressurser er ikke en del av rammeavtalen.

Oppdragene inkluderer blant annet (listen er ikke uttømmende):

- Periodisk service av alle typer ventilasjonsanlegg
- Skifting av filter, kilereimer og annet forbruksmateriell
- Generell feilsøking og reparasjon
- Tilstandsrapporter
- Revidering og utarbeidelse av tegninger og skjema i forbindelse med dokumentasjon.
- Montering, omlegging og utvidelse av ventilasjonsanlegg
- Merking av komponenter iht. til dokumentasjon.
- Webbasert kontrollsystem for fjernovervåking av ventilasjonsanlegg gjennom SD-styring mv. med datautveksling gjennom API
- ENØK

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke benytte seg av rammeavtalen med leverandør ved egenregi, større, spesielle eller spesielt komplekse arbeider, prosjekterrelaterte arbeider og/eller dersom avtaleleverandør ikke er i stand til å oppfylle angitt krav/behov, responstid og liknende.

Oppdragsgiver har egen rammeavtale for byggtreprenørtjenester som er knyttet til oppussing av leiligheter som konkrete totalentrepriser, samt generelle tømmerertjenester i forbindelse med vedlikehold og service på stiftelsens byggingsmasse inkludert medgått materiell. Totalentreprenør velger selv utførende til sine oppdrag.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å fremskaffe varer/materialer til arbeider.

I alminnelighet vil arbeidene foregå under kontroll og ledelse av boligstiftelsens driftssjef som alltid skal være bindeledd mellom leverandør og kunde. Kommunikasjon vil normalt foregå via Famac FDV-system eller telefon.

Det er inngått rammeavtale med én leverandør. For generell beskrivelse av leveransene vises til oppdragsgivers behovsbeskrivelse og leverandørens tilbud.

3.3.1 Varighet

Rammeavtalen har en varighet fra og med 1.12.2026 til og med 30.11.2028 med mulighet for oppdragsgiver til ytterligere forlengelse i inntil 2 år, med 12 måneder av gangen. Forlengelser skjer automatisk, med mindre kontrakten sies opp senest 1 måned før avtalens forlengelsestidspunkt.

Avtalens maksimalverdi, inkludert eventuelle opsjoner og forventet prisstigning, er 15.000.000 kroner eks mva. Avtalen opphører automatisk når maksimalverdien nås.

3.3.2 Krav til lønns- og arbeidsforhold

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.3.3 Allmenngjøringsforskrift

Forskrift om delvis allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge gjelder for oppdraget.

3.3.4 Krav om lærling

Leverandøren skal være tilknyttet en lærlingordning og lærlinger skal delta i utførelsen av

kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider. Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

3.3.5 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

For bygg- og anleggskontrakter med en anslått verdi over 2,05 millioner kroner stilles det krav om begrensning av antall ledd i leverandørkjeden i kontrakten. Oppdragsgiver kan godta flere ledd i leverandørkjeden dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse.

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandører som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest som ikke er eldre enn 6 måneder, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Leverandøren skal på forespørsel og uten ugrunnet opphold kunne fremlegge ovennevnte dokumentasjon.

3.4 Underleverandører

(Fylles ut dersom det avtales hvilke underleverandører leverandøren skal benytte).

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

Firma / Person	Org.nr / Personnr

Bruk og utskiftning av underleverandører forutsetter skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiveren. Leverandøren kan ikke, uten byggherrens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underentreprenører i kjede under seg.

3.5 Medarbeidere hos leverandøren som skal utføre oppdraget/nøkkelpersonell

(Fylles ut dersom oppdraget skal utføres av bestemte medarbeidere hos leverandøren).

Følgende medarbeidere hos 0020 leverandøren skal utføre oppdraget:

Navn	Funksjon

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godkjenne utskiftning av medarbeidere. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve utskifting av personell hos leverandøren som betjener oppdragsgiver dersom disse ikke fungerer tilfredsstillende i forhold til oppdragsgivers ønsker og krav. Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstille de krav oppdragsgiver har stilt i kontrakten.

3.6 Oppstart og responstid

Frist for igangsettelse og sluttfrist avtales for det enkelte oppdrag. Responstid forstås som oppmøtt med utstyr på avtalt sted. Oppdragsgiver forventer at leverandøren prioriterer rask gjennomføring.

- Responstid for vanlige serviceoppdrag skal ikke være lenger enn 10 virkedager.
- Responstid for kritiske hasteoppdrag innen ordinær arbeidstid skal være maks 2 timer innenfor Hønefoss sentrum, kjøretid til andre steder på Ringerike kommer i tillegg.
- Responstid for kritiske hasteoppdrag utenfor ordinær arbeidstid skal være maks 4 timer.

Oppdragsgiver definerer hva som er kritisk. Responstid forstås som oppmøtt med utstyr på avtalt sted i Hønefoss sentrum, kjøretid til andre steder kommer i tillegg.

Vakttelefon ved hasteoppdrag: _____

3.7 Befaring

Leverandøren skal ved behov og sammen med Oppdragsgiver, foreta en befaring på arbeidsstedet før oppstart og en ferdigbefaring ved ferdigstillelse av oppdrag. Befaringer og utarbeidelse av tilbud skal være inkludert i tilbudte priser. Leverandøren må kunne stille på befaring innen 2 dager etter at Oppdragsgiver har bedt om dette (tidspunkt for befaring avtales individuelt for hvert prosjekt).

3.8 Avrop og bestillingsrutiner

Det kan ikke foretas avrop/bestillinger som gir dårligere betingelser enn de som følger av denne rammeavtale, med mindre dette er avtalt med Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver bruker elektronisk bestillingssystem. FDV-systemet *Famac* er navet i boligstiftelsens organisasjon, og oppdragsgiver forventer at leverandøren aktivt bruker systemet til kommunikasjon og dokumentasjon.

Oppdragsgiver vil opprette bestillinger og arbeidsordre som aktiviteter i *Famac* med informasjon om sted, kortbeskrivelse av oppgaven og frist for utførelse.

Oppdragsgiver vil gi opplæring i systemet. Systemet er kostnadsfritt å bruke for leverandøren. Alle avrop fra Oppdragsgiver skal skje skriftlig for hvert enkelt oppdrag. Ved hasteoppdrag er det tilstrekkelig at eventuell telefonbestilling bekreftes elektronisk av leverandør.

Leverandøren skal ha en etablert organisasjon som sørger for at alle bestilte oppdrag blir levert i henhold til rammebetingelsene i denne avtalen. Leverandøren skal enkelt kunne nås på e-post og telefon, og leverandøren forplikter seg til å kunne motta alle avrop elektronisk gjennom Famac.

Leverandøren må snarest, og senest innen kl 16 neste arbeidsdag, gi beskjed dersom oppdraget kan gjennomføres ihht. oppdragsgivers fremdriftsplan.

Leverandøren skal senest innen 5 virkedager levere tilbud på gjennomføring av større og komplekse arbeider (fristen kan økes av oppdragsgiver ved behov). Oppdragsgiver beslutter deretter om tilbudet aksepteres, eller oppdraget utlyses som konkurranse.

3.9 Vederlag/pris for oppdraget

Det vises til vedlagt prisskjema.

Oppdrag utføres etter avtalt fastpris eller medgått tid. Det skal alltid avtales en honorarramme for prosjektspesifikke oppdrag. Endringer av honorar og fremdrift skal varsles i henhold til kontraktsbestemmelsene.

Prisene er i norske kroner eksklusive merverdiavgift. Timer føres kun på oppdragsstedet for faktisk utført arbeid, minstetid 1 time pr oppdrag. Timeforbruket skal være en del av fakturagrunnlaget.

Timeprisene og eventuelle påslag inkluderer alle utgifter slik som lønn, sosiale utgifter, tarifferte godtgjørelser, reisetid, reiseutgifter, oppmøtekostnader og eventuelle godtgjørelser for diett og overnatting, hold av alt verktøy og redskap, rigg og drift med stillaser hele året, uttak av materialer, utgifter til stedlig arbeidsledelse, hovedadministrasjon, fortjeneste, oppfølging og kontroll med egne utførte arbeider og alle andre kostnadselementer/drivere, slik at disse er uten tillegg av noen art ved avregningen.

Oppgitte priser i prisskjema gjelder med mindre annet er avtalt for det enkelte oppdrag. Dette gjelder også for underleverandører.

Leveringsbetingelsene er DDP – Delivered Duty Paid, i henhold til Incoterms 2020.

3.9.1 Betalingsbetingelser

Fakturabetingelser er netto pr 28 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent dokumentasjon er mottatt i Famac.

Arbeidet faktureres én gang pr. måned dersom ikke fastpris er avtalt. Avslutningsdag skal være siste dag i måneden. Timelister, signert av ansvarlige/prosjektleder, vedlegges faktura og skal angi prosjekt med prosjektnummer, tid for utførelse og type utførte arbeidsoppgaver. Arbeidet skal spesifiseres ned til timenivå og skal forøvrig være i tråd med lover og forskrifter.

Det skal faktureres per oppdrag og per eiendom. Samlefaktura med forskjellige oppdrag aksepteres ikke.

Leverandøren skal levere elektronisk faktura på EHF-format. Faktura skal merkes med

- Avdelingsnummer og avdelingsnavn
- Unik Aktivitets-ID for aktiviteten fra Famac
- Prosjektnummer ved større prosjekter

3.9.2 Slutfaktura

Dersom det er avtalt skal Leverandøren sende slutfaktura etter endt oppdrag/leveranse etter at oppdragsgiver har godkjent leveransen. En slutfaktura skal dekke alle Leverandørens krav under avtalen. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

3.9.3 Andre fakturabestemmelser

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiver. Alle fakturaer skal være påført oppdragsgivers bestillingsnummer, ansvarsnummer og eventuelt andre referanser som oppdragsgiver krever. Fakturaen skal klart angi hva beløpet gjelder.

Reklamasjon på faktura, det være seg pris, mengde og/eller kvalitet, skal skje skriftlig innen rimelig tid. Ved ubestridt reklamasjon skal Leverandøren utstede kreditnota og ny korrekt faktura sendes oppdragsgiver. Ved overfakturering har oppdragsgiver rett til å ilegge en konvensjonalbot på inntil 20 % av verdien av den aktuelle faktura.

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Kontrakten til tredjepart uten skriftlig godkjenning av oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser i forhold til oppdragsgiver selv om oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.

3.9.4 Regulering av prisen

Prisene skal være faste første avtaleår. Etter 12 måneder kan timeprisene indeksreguleres en gang hvert avtaleår tilsvarende endring i SSBs Konsumprisindeks. Leverandøren er selv ansvarlig for å skriftlig kreve avtalen regulert. Kravet skal dokumentere grunnlaget for endringen og inneholde en oversikt over beregning av endringen samt ny pris. Ved for sent krav vil forskjell mellom gammel og ny rate ikke bli etterbetalt.

Påslaget på materiell kan ikke økes i kontraktsperioden. Eventuelle prisjustering kan kun skje ved at dokumentert selvkost for produktene øker (netto innpris). Alle slike prisendringer fra grossist skal varsles, og nye prisbøker/varekataloger skal sendes uoppfordret til oppdragsgiver. Eventuelt bytte av grossist/underleverandør i kontraktsperioden skal forelegges oppdragsgiver, og begrunnes. Hvis slikt bytte blir aktuelt, vil det kun bli akseptert hvis det ikke medfører kvalitetsreduksjon eller prisøkning på vareleveransene.

Oppdragsgiver har rett til å foreta en kontroll av netto innpriser. Dette gjøres ved at oppdragsgiver får tilgang på grossistens faktura for viderefakturert materialer hvor det også går frem eventuell payback og bonuser fra grossist.

3.10 Satser for bøter ved forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke har startet oppdrag i henhold til det tidspunkt som ble avtalt ved avropet og dersom oppdraget ikke er ferdigstilt innen avtalt tidspunkt. Det påløper dagbøter for vanlige serviceoppdrag.

3.11 Andre bestemmelser for oppdraget

3.11.1 Taushetsplikt

Taushetspliktsbestemmelsene i lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967 (forvaltningsloven) kommer til anvendelse for partene og eventuelle underleverandører og tredjeparter. Taushetsplikten gjelder også etter avtalens opphør. Leverandør og leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om oppdragsgiver og kontrakten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører. Leverandør skal ikke offentliggjøre innholdet i denne kontrakt, eller benytte oppdragsgiver som referanse, uten oppdragsgivers skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å gi oppdraget som generell referanse. Ved henvendelser fra media skal vedkommende vises videre til ansvarlig for oppdraget hos oppdragsgiver.

3.11.2 Oppfølging og statistikk

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter i forbindelse med oppfølging av kontrakten. Oppdragsgiver kan be om oppfølgingsmøter. Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med Oppdragsgiver. Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av Oppdragsgiver eller kontrakten som sådan.

Leverandøren plikter på forespørsel å utarbeide detaljert salgsstatistikk for Oppdragsgiver. Årsstatistikk skal utarbeides per 31.12. for hvert avtaleår og oversendes uoppfordret til Oppdragsgiver senest den 15. i etterfølgende måned. Statistikk oversendes elektronisk i den form oppdragsgiver bestemmer.

3.11.3 Innsynsrett

Oppdragsgiver, eller den som er bemyndiget av oppdragsgiver, skal ha rett til innsyn i

- a) leverandørens kvalitetssystem
- b) utførelsen av oppdraget
- c) produksjonsprosessen
- d) de deler av leverandørens styringssystemer for øvrig (f.eks. for økonomi, ytre miljø, SHA) og regnskap, som kan ha betydning for den prosjekterendes oppfyllelse av kontrakten.

Innsynsretten omfatter blant annet revisjon og verifikasjon, inklusive intervjuer, inspeksjon, kontroll og dokumentgjennomgåelse. Leverandøren skal vederlagsfritt yte rimelig assistanse ved slikt innsyn.

Leverandøren skal sikre at oppdragsgiver har tilsvarende innsynsrett hos Leverandørens direkte og indirekte underleverandører, uunderrådgivere og eventuelle kontraktsmedhjelpere, med mindre leveransen har en klart underordnet betydning for den Leverandørens evne til å oppfylle sine forpliktelser overfor oppdragsgiver.

3.11.4 Internkontroll og SHA (Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø)

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler samt byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500,-. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

3.11.5 Varslingsplikt

Leverandør skal uten ugrunnet opphold gi varsel til oppdragsgiver dersom fagmessige feil eller mangler oppdages, også om disse ikke er en del av oppdragsbeskrivelsen. Har ikke leverandøren gitt slik varsel, som burde vært oppdaget gjennom leverandørens kvalitetssystem, skal alle direkte omkostninger som følger av dette bæres av leverandøren.

3.11.6 Veilednings- og frarådningsplikt

Dersom leverandør før avropet er inngått eller før arbeidet er påbegynt, må anta at prisen for en reparasjon vil stå i misforhold til det tingen er verd i reparert stand, eller for øvrig at tjenesten ikke vil bli til rimelig nytte for oppdragsgiver, skal leverandøren orientere oppdragsgiver om det.

Dersom leverandør under utføringen får grunn til å anta at prisen vil bli betydelig høyere enn oppdragsgiver måtte vente, eller grunn til å tvile på om oppdragsgiver fortsatt har interesse av å få tjenesten utført som forutsatt, skal leverandøren kontakte oppdragsgiver. Er oppdragsgiver ikke å treffe eller mottar leverandøren av andre grunner ikke beskjed, skal leverandøren stanse arbeidet dersom dette må antas å være i oppdragsgivers interesse.

3.11.7 Sikkerhetsstillelse

Oppdragsgiver stiller ingen sikkerhet for oppdrag avropt over rammeavtalen, med mindre dette går frem av bestemmelser for det enkelte oppdrag.

3.11.8 Tiltransport

Oppdragsgiver har også rammeavtaler på andre fagområder. Det kan dersom det er aktuelt for oppdragsgiver tiltransporteres andre rammeavtaleleverandører til oppdrag. Leverandøren skal ikke administrere disse, med mindre oppdragsgiver bestemmer noe annet. Ved pålagt administrasjon mottar leverandøren 10% påslag. Leverandøren kan dersom disse ikke er tiltransportert fakturere timer for koordineringsarbeid dersom dette er avtalt med oppdragsgiver.

3.11.9 Forsikring av kontraktsarbeidene

Entreprenøren forsikrer, med mindre annet går frem av bestemmelser for det enkelte oppdrag.

3.11.10 Erstatning for tap

Dersom oppdragsgiver lider indirekte tap som følge av mangler ved arbeider eller materiell, har han krav på erstatning for disse dersom mangelen har sin årsak i uaktsomhet hos entreprenøren eller noen han er ansvarlig for.

3.11.11 Miljø

Leverandøren skal garantere at han i avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning. Dersom det som del av tilbudet er lovet en andel fossilfri transport, skal Leverandøren ha system for å dokumentere dette. Oppdragsgiver kan kreve fremlagt slik dokumentasjon. Manglende oppfyllelse av kravet kan medføre bøter.

Leverandøren skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig måte (Grønt punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

Har leverandøren i tilbudet lovet at en andel av oppdragene løses ved bruk av elbiler, skal leverandøren på forespørsel fremlegge dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt. Brudd på avtale medfører gebyr, som fastsettes i kontraktsmøte.

3.12 Omfang av det enkelte oppdrag

Det tas forbehold om at igangsatte prosjekter avropt over rammeavtalen ligger innenfor den økonomiske rammen Oppdragsgiver har vedtatt. Oppdragsgiver tar forbehold om å trekke poster vederlagsfritt ut av det enkelte avrop. Oppdragsgiver tar forbehold om at det kan bli endring i oppgitte fremdriftsplaner på det enkelte avrop, og at det enkelte avrop kan avsluttes dersom det foreligger saklig grunn. Leverandøren har da bare krav på honorar for den delen av oppdraget som er utført i henhold til kontrakten.

3.13 Ansvarsrett og særlige bestemmelser

Det er leverandørens ansvar å sørge for at han oppfyller relevante krav i lov og forskrift til styringssystem og kompetanse innenfor fagområder berørt av kontraktsarbeidet, i form av erklæring for ansvarsrett innenfor de relevante fagområder, eller i form av erklæring for ansvarsrett for overordnet ansvar.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at eventuelle underleverandører uten selvstendig ansvarsrett oppfyller krav i lov og forskrift.

3.14 Avtaleoverdragelse

Rammeavtalen kan bare endres ved at begge partene signerer en formell endringsavtale eller ved at Oppdragsgiver utsteder en endringsbestilling.

Leverandøren kan ikke påberope seg uttalelser, handlinger eller unnlatelser fra Oppdragsgivers side, herunder møtereferater og korrespondanse, som grunnlag for at rammeavtalen er endret.

Partene kan ikke overføre noen rettigheter eller plikter iht. avtalen til tredje part, uten den andre parts skriftlige godkjenning. Dersom hele eller deler av Leverandørens tjeneste- og produktsortiment overføres til tredjepart, skal Leverandøren orientere alle impliserte parter så raskt som mulig slik at leveranseproblemer unngås.

Leverandøren er imidlertid forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen i hele dens løpetid. Dersom så ikke skjer er det å anse som mislighold og Leverandøren vil bli erstatningsansvarlig for manglende oppfyllelse.

3.15 Oppsigelse av rammeavtalen

Det foreligger en gjensidig rett til å si opp avtalen med 6 måneders varsel.

Ved vesentlig mislighold kan avtalen heves med umiddelbar virkning.

Leverandøren har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av oppsigelse.

Rammeavtalen opphører automatisk dersom maksimalverdien inkludert eventuelle opsjoner og

forventet prisstigning er nådd. Kunden kan likevel foreta endringer iht. FOA § 28-1 innen maksimalverdien er nådd.

Dersom leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandling, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende skal leverandøren omgående skriftlig varsle kunden om dette, og kunden har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

3.16 Tvister

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforhold som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Vernetting er kundens vernetting. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.